

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №9 от 23 мая 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	21
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	21
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	23
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	25
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	26
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	34
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

## 1.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит АПК предусмотрена производственная технологическая практика.

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – производственная технологическая практика.

Способы проведения – стационарная; выездная практика.

Форма проведения: практика проводится дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной технологической практики является приобретение практических навыков по организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета, по организации внешнего и внутреннего аудита, по применению методик экономического анализа в организации АПК.

Производственная технологическая практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ; в организациях АПК, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО (в профильных организациях).

Производственная технологическая практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации производственной технологической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» от 12.11.2015 № 1327;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н);

- профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. Приказом Минтруда России от 22.04.2015 № 236н);

- профессиональный стандарт 08.010 Внутренний аудитор (утв. Приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н);

- профессиональный стандарт 08.022 Статистик (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н);

- профессиональный стандарт 08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.12. 2015 г. № 728н);

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной технологической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная технологическая практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ–В/01.6);

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ -В/03.6);

Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (код - В/04.6);

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 Бухгалтер. ТФ -В/05.6);

Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (08.023 Аудитор. ТФ -В/01.6);

Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы (08.010 Внутренний аудитор. ТФ-А/01.6);

Выполнение консультационного проекта в составе группы (08.010 Внутренний аудитор. ТФ - А/02.6);

Планирование работы структурного подразделения (08.006 Специалист по внутреннему контролю. ТФ - С/03.6);

Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля (08.006 Специалист по внутреннему контролю. ТФ - С/04.6);

Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (08.022 Статистик ТФ -В/03.6).

Трудовые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ– В/01.6:

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  
Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

та;

Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок).

08.002 Бухгалтер. ТФ -В/03.6:

Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

08.002 Бухгалтер. ТФ -В/04.6:

Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте;

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте;

Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте;

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.

08.002 Бухгалтер. ТФ -В/05.6:

Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения.

08.023 Аудитор. ТФ -В/01.6:

Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита;

Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов;

Выполнение аудиторских процедур (действий);

Документирование в части, относящейся к своей работе.

08.010 Внутренний аудитор. ТФ-А/01.6:

Подготовка к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки;

Проведение процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств;  
Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.

08.006 Специалист по внутреннему контролю. ТФ - С/03.6:

Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу;

Организация проведения анализа информации по результатам проведения контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

08.006 Специалист по внутреннему контролю. ТФ - С/04.6:

Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля;

Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.

08.022 Статистик ТФ -В/03.6:

Подбор исходных данных для осуществления расчетов;

Расчет агрегированных и производных статистических показателей;

Подготовка аналитических материалов.

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-9 Знать: виды, причины возникновения, механизмы воздействия, меры предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Фрагментарные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Общие, не структурированные знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Полные, систематические знания о видах, причинах возникновения, механизмах воздействия, мерах предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
Уметь: оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Частично освоенное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности	Сформированное умение оказывать первую помощь пострадавшим и выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в чрезвычайных ситуациях с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности
Владеть: приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Поверхностное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Удовлетворительное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Хорошее владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях	Полноценное владение приемами оказания первой помощи пострадавшим, основными методами защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях

<p>ПК-4 Знать: методы построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени совершения</p>	<p>Фрагментарные знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени совершения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени совершения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени совершения</p>	<p>Полные, систематические знания методов построения, анализа и интерпретации теоретических и эконометрических моделей, описывающих экономические процессы и явления с учетом их качественного содержания, места и времени совершения</p>
<p>Уметь: строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Частично освоенное умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Сформированное умение строить теоретические и эконометрические модели, аппроксимирующие развитие современных экономических процессов и явлений, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>Владеть: алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и интерпретации</p>	<p>Поверхностное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и</p>	<p>Удовлетворительное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опытом анализа и</p>	<p>Хорошее владение методами алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности, опы-</p>	<p>Полноценное владение алгоритмами построения теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов и явлений, методами оценки их адекватности,</p>

полученных результатов	интерпретации полученных результатов	интерпретации полученных результатов	том анализа и интерпретации полученных результатов	опытом анализа и интерпретации полученных результатов
ПК-5 Знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы принятия и условия реализации управленческих решений	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений
Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности эко-	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших	Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произо-

<p>номического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>шедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Хорошее владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>	<p>Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-6 Знать: отечественные и зарубежные базы статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правила доступа к ним; содержание, методы расчета, анализа и выявле-</p>	<p>Фрагментарные знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расчета, анализа и выявления тенденций</p>	<p>Общие, но не структурированные знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расчета, анализа и выявле-</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним;</p>	<p>Полные, систематические знания отечественных и зарубежных баз статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях и правил доступа к ним; содержания, методов расче-</p>

ния тенденций изменения социально-экономических показателей	изменения социально-экономических показателей	ния тенденций изменения социально-экономических показателей	содержания, методов расчета, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей	та, анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения	Сформированное умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; рассчитывать в соответствии с действующими методиками социально-экономические показатели и выявлять тенденции их изменения
Владеть: статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения, порядком интер-	Поверхностное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения,	Удовлетворительное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изменения,	Хорошее владение навыками статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и выявления тенденций их изме-	Полноценное владение статистическими методами сбора, обработки и анализа социальной и экономической информации, полученной в отечественных и зарубежных базах статистических данных, современными методиками расчета социально-экономических показателей и

претации результатов вычислительных процедур	порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	нения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур	выявления тенденций их изменения, порядком интерпретации результатов вычислительных процедур
ПК-7 Знать: знать процедуры формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методы их анализа; правила подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Общие, но не структурированные знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа; правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета	Полные, систематические знания процедур формирования массивов информации экономических данных из отечественных и зарубежных источников, методов их анализа, правил подготовки, оформления и представления информационного обзора и/или аналитического отчета
Уметь: осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Частично освоенное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Сформированное умение осуществлять сбор необходимой экономической информации с использованием отечественных и зарубежных источников, проводить анализ данных, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть: навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках	Поверхностное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках	Удовлетворительное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках	Хорошее владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках	Полноценное владение навыками сбора данных в отечественных и зарубежных источниках

ках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	точниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	бежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	точниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	рубежных источниках информации, методами их анализа, опытом подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
ПК-8 Знать: возможности по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	Фрагментарные знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	Общие, но не структурированные знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения	Полные, систематические знания возможностей по автоматизации и алгоритмизации аналитической и исследовательской работы в экономической сфере с помощью современных технических средств и информационных технологий с использованием стандартного и специализированного программного обеспечения
Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических	Частично освоенное умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических решений, прогнозирования	В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием	Сформированное умение использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач, связанных с оценкой ситуации, обоснованием выбора экономических

решений, прогнозированием перспектив развития процессов	ем перспектив развития процессов	экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	нием выбора экономических решений, прогнозированием перспектив развития процессов	решений, прогнозированием перспектив развития процессов
Владеть: навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Поверхностное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Удовлетворительное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Хорошее владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера	Полноценное владение навыками работы с компьютером для автоматизированного выполнения операций по созданию, передаче, хранению, обработке и отображению экономической информации; опытом применения программного обеспечения для решения аналитических и исследовательских задач экономического характера
ПК-14 Знать: бухгалтерские регламентации по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащий полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов,	Фрагментарные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических (включая субсче-	Общие, не структурированные знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный перечень синтетических и аналитических	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный пере-	Полные, систематические знания бухгалтерских регламентаций по документированию хозяйственных операций, по учету денежных средств; порядка разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, содержащего полный

<p>необходимых для ведения бухгалтерского учета, правила формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>та) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>(включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>чень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, правил формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>
<p>Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Частично освоенное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Полностью сформированное умение осуществлять документирование хозяйственных операций и проверку обоснованности первичных учетных документов; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>	<p>Поверхностное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<p>Хорошее владение навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<p>Полноценное владение и навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок.</p>

				ских проводок
ПК-15 Знать: правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Фрагментарные знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Общие, не структурированные знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Полные, систематические знания правила формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств
Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Частично освоенное умение бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	Полностью сформированное умение формировать бухгалтерские проводки по учету источников, финансовых обязательств организации; регистрировать в бухгалтерском учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Поверхностное владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Удовлетворительное владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Хорошее владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Полноценное владение навыками составления бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

<p>ПК-16</p> <p>Знать:</p> <p>содержание и требования к оформлению платежных документов, правила формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Фрагментарные знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Общие, не структурированные знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные</p>	<p>Полные, систематические знания содержания и требований к оформлению платежных документов, правил формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные</p>
<p>Уметь:</p> <p>оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Частично освоенное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Полностью сформированное умение оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>
<p>Владеть:</p> <p>навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в</p>	<p>Поверхностное владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечислению</p>	<p>Удовлетворительное владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и пе-</p>	<p>Хорошее владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по начислению и перечис-</p>	<p>Полноценное владение практическими навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводки по</p>

бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	речислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	лению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
ПК-17 Знать: принципы, правила и способы ведения организациями бухгалтерского учета; характеристику синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состав, реквизиты и правила составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Фрагментарные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Общие, не структурированные знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Полные, систематические знания принципов, правил и способов ведения организациями бухгалтерского учета; характеристики синтетических счетов и открываемых к ним субсчетов; состава, реквизитов и правил составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь: составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их	Частично освоенное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций, осуществлять счетную и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической	Полностью сформированное умение составлять проводки по отражению на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели форм бухгалтерской и статистической

правильности	логическую проверку их правильности	деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности	налоговых деклараций, осуществлять счетную и логическую проверку их правильности
Владеть: навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Поверхностное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Удовлетворительное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Хорошее владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Полноценное владение навыками формирования на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18 Знать: процесс организации и ведения налогового учета; сущность и инструменты налогового планирования	Фрагментарные знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов налогового планирования	Общие, не структурированные знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов налогового планирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов налогового планирования	Полные, систематические знания процесса организации и ведения налогового учета; сущности и инструментов налогового планирования
Уметь: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов; составлять регистры налогового учета; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; осуществлять меры налоговой оптимизации в	Частично освоенное умение идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов; составлять регистры налогового учета; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования; осуществлять меры налогово-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов; составлять регистры налогового учета; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов; составлять регистры налогового учета; формировать и применять эффективный набор инструментов	Полностью сформированное умение идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов; составлять регистры налогового учета; формировать и применять эффективный набор инструментов налогово-

конкретных условиях деятельности организации	вой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации	планирования; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации	налогового планирования; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации	вого планирования; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности организации
Владеть: опытом составления регистров налогового учета и методами проверки его качества; навыками расчетов сумм налогов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюджетные фонды, налогового планирования организации	Поверхностное владение опытом составления регистров налогового учета и методами проверки его качества; навыками расчетов сумм налогов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюджетные фонды, налогового планирования организации	Удовлетворительное владение опытом составления регистров налогового учета и методами проверки его качества; навыками расчетов сумм налогов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюджетные фонды, налогового планирования организации	Хорошее владение опытом составления регистров налогового учета и методами проверки его качества; навыками расчетов сумм налогов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюджетные фонды, налогового планирования организации	Полноценное владение навыками опытом составления регистров налогового учета и методами проверки его качества; навыками расчетов сумм налогов, подлежащих взносу в бюджет или во внебюджетные фонды, налогового планирования организации

В результате прохождения производственной технологической практики обучающийся должен:

знать:

- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- особенности организации и осуществления процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета организации АПК;
- порядок проведения внешнего и внутреннего аудита и их основные направления в экономическом субъекте АПК;
- порядок проведения и основные направления экономического анализа хозяйственной деятельности организации АПК;

уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать для решения учетно-аналитических задач современные технические средства и информационные технологии;
- обосновывать принятые экономическим субъектом АПК управленческие решения при проведении внешнего и внутреннего аудита;
- формировать бухгалтерские проводки по учету хозяйственных средств и их источников в организации АПК;
- составлять налоговые декларации и подтверждать данные налогового учета;
- оценивать и анализировать производственный потенциал, объемы производства и реализации продукции, затраты на производство продукции организации АПК, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

-формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения экономического анализа деятельности организации АПК и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

владеть:

-навыками организации учетного процесса, включая документирование хозяйственных операций, разработку рабочего плана счетов бухгалтерского учета и формирования на его основе бухгалтерских проводок в организации АПК;

-навыками оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, расчета налоговой базы в организации АПК;

-приемами сбора, анализа необходимых данных для подготовки аналитического отчета;

-методами анализа и интерпретации данных, полученных в процессе проведения экономического анализа, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей организации АПК;

-навыками определения резервов увеличения производства и реализации продукции, снижения ее себестоимости в организации АПК с применением программного обеспечения.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная технологическая практика входит в Блок 2 «Практики» (Б2.В.04 (П)), относится к вариативной части образовательной программы.

Прохождение производственной технологической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении следующих дисциплин (модулей): «Математический анализ», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Информационные системы в экономике», «Аудит», «Налоговый учет», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерские информационные системы», «Статистический анализ и прогнозирование с использованием пакетов прикладных программ», «Исследование операций в экономике», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК», а также при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной технологической практики используются при прохождении производственной преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

#### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Общая трудоемкость производственной технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, продолжительность 2 недели

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (8 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактные часы, в т. ч.	2	2

лекции	2	2
Самостоятельная работа	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

#### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
I.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	2		наблюдение; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
II.	Основной этап: прохождение производственной технологической практики, в том числе:			
	1. Характеристика организации – базы практики	18		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	2. Изучение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в организации АПК	20		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	3. Изучение организации процесса формирования информации в системе налогового учета в организации АПК	20		собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	4. Изучение порядка проведения внешнего и внутреннего аудита в организации АПК		20	собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
	5. Проведение экономического анализа деятельности организации АПК		20	
III.	Заключительный этап: систематизация материала и подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике		8	отметка в дневнике практики о выполнении работ; характеристика руководителя практики от организации
	Итого		108	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководство производственной технологической практикой при проведении практики в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении практики в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;
- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;

- собирать и анализировать материал для оформления отчета о практике;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Во время прохождения производственной технологической практики обучающиеся осуществляют работу в следующих формах:

- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием;
- изучение информационных источников с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- обобщение и систематизация теоретических и методических подходов по организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета, внешнего и внутреннего аудита, по применению методик экономического анализа в организации АПК;
- сбор, анализ и обработку данных для проведения экономического анализа деятельности в организации АПК с использованием современных технических средств и информационных технологий.

## Содержание производственной технологической практики по разделам

### 1 Характеристика организации - базы проведения практики

Информация о структуре, органах управления организации АПК - базы проведения практики, в том числе размещенная на официальном сайте организации и полученная с учетом требований информационной безопасности. Местоположение, природные и транспортные условия, связь, условия хранения и переработки продукции АПК, обзор рынков сбыта, материально-технического обеспечения. Анализ экономических условий. Анализ размеров и организационной структуры. Анализ специализации и концентрации производства. Функционирование учетного подразделения организации АПК.

### 2. Изучение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в организации АПК

Особенности формирования информации в системе бухгалтерского учета организации АПК. Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Задачи и функции бухгалтерской службы. Применяемые формы бухгалтерского учета и ее характеристика. Структура бухгалтерского аппарата. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы. Распределение объема учетных работ между работниками бухгалтерии. Содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета и порядок ее формирования. Элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета. Оценка возможных последствий изменений учетной политики. Порядок разработки рабочего плана счетов и графика документооборота. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов до их передачи в архив. Организация передачи в архив документов бухгалтерского учета.

### 3. Изучение организации процесса формирования информации в системе налогового учета в организации АПК

Особенности формирования информации в системе налогового учета организации АПК. Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе налогового учета. Организация налогового учета. Содержание учетной политики для целей налогового учета и порядок ее формирования. Элементы учетной политики для целей налогового учета. Формы аналитических регистров налогового учета и порядок отражения в них информации. Подтверждение данных налогового учета. Поряд-

док составления расчета налоговой базы. Направления налогового учета в организации АПК. Порядок оформления и сдачи налоговых деклараций. Правила хранения регистров налогового учета. Защита регистров налогового учета от несанкционированных исправлений. Порядок исправления ошибок в регистрах налогового учета.

#### 4. Изучение порядка проведения внешнего и внутреннего аудита в организации АПК

Особенности организации внешнего и внутреннего аудита в экономическом субъекте АПК. Объекты внешнего и внутреннего аудита в организации АПК. Порядок разработка внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего аудита. Подготовительная работа к проведению внешнего аудита. Формы внешнего и внутреннего аудита. Источники информации внешнего и внутреннего аудита. Приемы анализа, интерпретации бухгалтерской информации в ходе проведения внешнего и внутреннего аудита, использование полученных сведений для принятия управленческих решений. Направления внешнего и внутреннего аудита в организации АПК (аудит денежных средств и расчетных операций, материально-производственных запасов, внеоборотных активов, животных на выращивании и откорме, формирования финансовых результатов).

#### 5. Проведение экономического анализа деятельности организации АПК

Сбор, анализ и обработка финансовой, бухгалтерской и иной информации для проведения экономического анализа деятельности в организации АПК с применением современных технических средств и информационных технологий. Интерпретация полученных результатов.

Анализ использования производственных ресурсов: земельных ресурсов, трудовых ресурсов, основных фондов, материальных ресурсов.

Анализ и управление объемом производства и продаж продукции по организации АПК: растениеводства, животноводства, промышленной переработки и др.

Анализ и управление затратами, себестоимостью продукции.

### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной технологической практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Объем отчета по практике – от 35 до 50 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике. Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На отчетных документах ставятся подписи руководителей практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати учебного отдела Университета и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы проведения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета, ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Приказом ректора назначается комиссия по защите отчетов о практике по направлению подготовки. Заседания комиссии оформляются протоколом. Аттестация обучающихся проходит в форме доклада по итогам практики на заседании комиссии (защиты отчета о практике, учитывающей его содержание и уровень ответов на вопросы).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств производственной технологической практики являются вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), отчет о прохождении практики, контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении практики.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств по производственной технологической практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Подготовительный этап: инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения практики, выдача индивидуального задания	ОК-9	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2
2.	Основной этап: 1. Характеристика организации - базы проведения практики	ПК-5, ПК-6	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	45
	2. Изучение организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета в организации АПК	ПК-14, ПК-15, ПК-17		
	3. Изучение организации процесса формирования информации в системе налогового учета в организации АПК	ПК-16; ПК-17; ПК-18		
	4. Изучение порядка проведения внешнего и внутреннего аудита в организации АПК	ПК-5, ПК-15		
	5. Проведение экономического анализа деятельности организации АПК	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8		
3.	Заключительный этап: систематизация материала, подготовка к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), защита отчета о практике	ОК-9, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16; ПК-17; ПК-18	Отчет о практике	1

### 7.2 Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)

1. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики (ОК-9)
2. Цели, задачи, организационные вопросы прохождения производственной технологической практики (ОК-9)
3. Особенности формирования информации в системе бухгалтерского учета организации АПК (ПК-14, ПК-17)

4. Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (ПК-14, ПК-17)
5. Задачи и функции бухгалтерской службы (ПК-14, ПК-15, ПК-17).
6. Варианты организации учетного процесса (ПК-14)
7. Формы бухгалтерского учета (мемориально-ордерная; журнально-ордерная; автоматизированная; упрощенная) (ПК-14)
8. Структура бухгалтерского аппарата (ПК-14).
9. Функции и должностные обязанности работников бухгалтерской службы (ПК-14, ПК-15, ПК-17)
10. Распределение объема учетных работ между работниками бухгалтерии. Содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета и порядок ее формирования (ПК-14, ПК-17)
11. Элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета. Оценка возможных последствий изменений учетной политики (ПК-14, ПК-15, ПК-17)
12. Порядок разработки рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок (ПК-14)
13. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету хозяйственных средств и их источников, а также по итогам инвентаризации имущества и обязательств организации АПК (ПК-15)
14. Документирование хозяйственных операций. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов (ПК-14)
15. Особенности формирования информации в системе налогового учета организации АПК (ПК-14)
16. Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе налогового учета (ПК-18)
17. Варианты организации налогового учета (ПК-18)
18. Содержание учетной политики для целей налогового учета и порядок ее формирования (ПК-16, ПК-17, ПК-18)
19. Элементы учетной политики для целей налогового учета (ПК-16, ПК-17, ПК-18)
20. Формы аналитических регистров налогового учета и порядок отражения в них информации (ПК-17)
21. Подтверждение данных налогового учета (ПК-17)
22. Порядок составления расчета налоговой базы (ПК-17, ПК-18)
23. Направления налогового учета в организации АПК (ПК-18)
24. Порядок оформления, составления и сдачи налоговых деклараций (ПК-17)
25. Правила хранения регистров налогового учета. Защита регистров налогового учета от несанкционированных исправлений (ПК-16, ПК-17)
26. Порядок оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК-16)
27. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита в организации АПК (ПК-5)
28. Объекты внешнего и внутреннего аудита в организации АПК (ПК-5)
29. Порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление внутреннего аудита (ПК-5)
30. Подготовительная работа к проведению внешнего аудита. Инвентаризация как подготовительное мероприятие перед составлением отчетности (ПК-15)
31. Формы внешнего и внутреннего аудита (ПК-5)
32. Источники информации внешнего и внутреннего аудита (ПК-5)
33. Приемы анализа, интерпретации бухгалтерской информации в ходе проведения внешнего и внутреннего аудита, использование полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК-5)
34. Направления внешнего и внутреннего аудита в организациях АПК (ПК-5, ПК-15)
35. Анализ организационно-экономических условий деятельности организации АПК (ПК 4,

ПК-5, ПК- 8)

36. Анализ размеров и специализации организации АПК (ПК 4, ПК-5, ПК- 8)
37. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов (ПК 4, ПК -5, ПК- 8)
38. Анализ размеров, структуры и качества земельных угодий, их продуктивности и использования (ПК 4, ПК-5, ПК- 8)
39. Анализ основных факторов эффективности использования материальных оборотных средств (ПК 4, ПК-7, ПК-5)
40. Анализ обобщающих показателей использования основных производственных фондов (ПК 4, ПК-7, ПК-5)
41. Анализ факторов, определяющих уровень и динамику показателей развития растениеводства и животноводства (ПК 4, ПК -5, ПК-7, ПК- 8)
42. Анализ использования и реализации продукции сельского хозяйства (ПК 4, ПК-5, ПК- 8)
43. Резервы роста производства продукции растениеводства и животноводства (ПК 4, ПК- 5, ПК- 8)
44. Анализ факторов, определяющих уровень и динамику себестоимости отдельных видов продукции растениеводства и животноводства (ПК 4, ПК -5, ПК-7, ПК- 8)
45. Резервы снижения себестоимости единицы продукции в растениеводстве и животноводстве (ПК 4, ПК-5, ПК- 8)
46. Методы анализа и интерпретации данных, полученных в процессе проведения экономического анализа, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей организации АПК (ПК-6)
47. Применение современных технических средств и информационных технологий в экономическом анализе организации АПК (ПК-8)
48. Приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, наиболее востребованные в профессиональной деятельности (ОК-9)

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)**

–знание организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета, внешнего и внутреннего аудита, экономического анализа в организации АПК;

– четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;

– умение привести пример из учебной литературы и данных отечественной и зарубежной экономической литературы при ответе на вопрос;

– умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;

–владение данными организации-базы практики согласно содержания практики;

– умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

#### 7.4 Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь разделов друг с другом)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
3.	Использование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; отечественных и зарубежных источников информации; данных отечественной и зарубежной статистики	5
4.	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	5
5.	Отношение обучающегося к работе (элементы самоорганизации и самообразования, самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование научной экономической терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики, (совместном рабочем графике (плане) проведения практики).	5
	Итого	50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета– 0-17 баллов.

#### 7.5 Шкала оценочных средств

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения производственной технологической практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из оценки содержания отчета о практике (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти бальную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов)</p> <p>«зачтено с оценкой «отлично»</p>	<p>-полное знание особенностей формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета организации АПК; порядка проведения внешнего и внутреннего аудита, экономического анализа и их основных направлений в организации АПК;</p> <p>-отличное умение анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности организации АПК; использовать современные технические средства и информационные технологии; обосновывать решения по результатам внешнего и внутреннего аудита; формировать бухгалтерские проводки по учету средств и их источников; составлять налоговые декларации и подтверждать данные налогового учета; оценивать и анализировать производственный потенциал, формировать выводы по результатам экономического анализа деятельности организации АПК, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>-отличное владение навыками организации учетного процесса, включая документирование, разработку рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок в организации АПК; оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов, расчета налоговой базы; методами экономического анализа, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей организации АПК; навыками расчета внутрипроизводственных резервов в организации АПК с применением программного обеспечения.</p>	<p>отчет о практике (37-50 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла)</p> <p>– «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<p>-хорошее знание особенностей формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета организации АПК; порядка проведения внешнего и внутреннего аудита, экономического анализа и их основных направлений в организации АПК;</p> <p>-хорошее умение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации АПК; использовать современные технические средства и информационные технологии; обосновывать решения по результатам внешнего и внутреннего аудита; формировать бухгалтерские проводки по учету средств и их источников; составлять налоговые декларации и подтверждать данные налогового учета; оценивать производственный потенциал, формировать выводы по результатам экономического анализа деятельности организации АПК, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>отчет о практике (25-36 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике) (25-37 баллов)</p>

	<p>и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>-хорошее владение навыками организации учетного процесса, включая документирование, разработку рабочего плана счетов и формирования на его основе бухгалтерских проводок в организации АПК; оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов, расчета налоговой базы; методами экономического анализа, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей организации АПК; навыками определения внутрипроизводственных резервов в организации АПК с применением программного обеспечения.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»»</p>	<p>-поверхностное знание особенностей формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета организации АПК; порядка проведения внешнего и внутреннего аудита, экономического анализа и их основных направлений в организации АПК;</p> <p>-поверхностное умение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации АПК; обосновывать решения по результатам внешнего и внутреннего аудита; формировать бухгалтерские проводки по учету средств и их источников; составлять налоговые декларации и подтверждать данные налогового учета; оценивать производственный потенциал.</p> <p>-удовлетворительное владение навыками организации учетного процесса; оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов, расчета налоговой базы; методами экономического анализа.</p>	<p>отчет о практике (17-25 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)</p> <p>(18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» («не зачтено»)</p>	<p>-незнание основных особенностей формирования информации в системе бухгалтерского и налогового учета организации АПК; порядка проведения внешнего и внутреннего аудита, экономического анализа и их основных направлений в организации АПК;</p> <p>-неумение анализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации АПК; обосновывать решения по результатам внешнего и внутреннего аудита; формировать бухгалтерские проводки по учету средств и их источников; составлять налоговые декларации и подтверждать данные налогового учета; оценивать производственный потенциал;</p> <p>-невладение навыками организации учетного процесса; оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов, расчета налоговой базы; методами экономического анализа.</p>	<p>отчет о практике (0-17 баллов);</p> <p>вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)</p> <p>(0-17 баллов)</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. <https://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999877>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04061-6. <https://www.biblio-online.ru/book/4D616AF3-F8AB-40BC-B0F2-378B29999878>
3. Аудит: учебник для академического бакалавриата / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 387 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7F31D62C-7DE3-4C52-9FAB-AFC7972DE61D>
4. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03564-3. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E68D2AD9-FEB3-441B-86F3-E4C3C21D8584/analiz-i-diagnosticska-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-predpriyatiya-praktikum>
5. Малис, Н.В. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.В. Малис, Л.Грундель, А.Зинягина. — Изд-во Юрайт.-2017 г.- 341с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/EEE66FDF-C455-467F-9FA2-2BE18EE8EA52#page/1>. — Загл.с экрана
6. Решетова, Н.Н. Налоговый учет. Учебное пособие [Электронный ресурс] /Н.Н. Решетова//Изд-во Воронежский ГАУ, 2014 г.-101с.-Электрон. дан. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/>. — Загл.с экрана
7. Рогуленко, Т. М. Аудит: учебник для бакалавров / Т. М. Рогуленко; отв. ред. Т. М. Рогуленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. <https://www.biblio-online.ru/book/D3F9EFEF-8673-40F3-B920-848577E10643>
8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978.- [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88E3E393-BDF6-4213-98E7-46A787348CCC>
9. Шарова, Л.И. Бухгалтерское дело: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Л.И. Шарова, Н.П. Широкова. — Изд-во ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2012. — 136с. - Электрон. дан. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3589>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-534-03353-3. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685>
2. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.]; под ред. В. И. Бариленко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00713-8. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/88E3E393-BDF6-4213-98E7-46A787348CCC>

online.ru/book/2F4B4CC7-7BA4-44DC-AE50-F67A7D0B1DF7/kompleksnyy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti

3. Мельник, М. В. Теория экономического анализа: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 261 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2937-9. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A49B0B8B-1EF0-46DA-A213-B511A942F317>

4. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01834-9. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/49C9B28C-FC94-4D8E-ABD6-6BCEE8312794/kompleksnyy-ekonomicheskiy-analiz-hozyaystvennoy-deyatelnosti-v-2-ch>

5. Цыденова, Э.И. Бухгалтерский и налоговый учет: Учебник/Л.К. Цыденова, Л.К. Аюшиева [Электронный ресурс] // Э.И. Цыденова, Л.К. Аюшиева, Изд-во Бурятский государственный университет, 2015г.-300с.-Электронная библиотека. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/348193>

### **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.минобрнауки.рф>

2. Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

4. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Режим доступа: <http://sprbuh.systems.ru>

6. Режим доступа: <http://www.buh.ru/document>

7. Режим доступа: <http://www.lgl.ru>

8. Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>

9. Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/>

6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buhotch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buhotch_mp/law/)

7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performance/audit/>

8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>

## 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно рас-	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
------	--------------	----------------------------------	--	---	---

п			пространяемое)	и БД (при наличии)	
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 6/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной технологической практики используются помещения структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, имеющие оснащенность, необходимую для выполнения целей и задач данного типа производственной практики.

Для проведения производственной технологической практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, ауд. 1/410а).

Оснащенность:

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв.№ 21013400485)

Системный комплект (инв.№ 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

2. Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101, ауд.1/210).

Оснащенность:

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв.№ 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Приложение А

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

---

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

---

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	

4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)





**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>   </u> » <u>   </u> 20 <u>   </u> г. по « <u>   </u> » <u>   </u> 20 <u>   </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа производственной технологической практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327

Авторы:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Воеводина М.М.

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Лосева А.С.

Рецензент: зав. кафедрой экономики и коммерции, к.э.н.

Соколов О.В.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №8 от «12» мая 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол №7 от «18» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «18» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №4 от «16» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №3 от «17» ноября 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №12 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №9 от «13» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от «23» мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.